

**Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО
«Сыктывкар»**

Вид документа	Наименование документа
<p align="center">Правоустанавливающие документы на объект (элемент) дорожного хозяйства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульные списки. 2. Договоры подряда, договора субподряда, контракты, государственные контракты для подтверждения ответственности за выполнением работ по уборке территории, при проведении дорожно-ремонтных работ, работ капитального характера. 3. Документы, подтверждающие ведение строительных, земляных, дорожных или ремонтных работ, схемы производства работ. 4. Сертификаты, паспорта, накладные, акты (результаты) испытаний на материалы и готовые изделия. 5. Проекты производства работ, журналы производства работ.
<p align="center">Учредительные документы юридического лица, сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, должностном лице (копии)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учредительные документы юридического лица, Устав. 2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения. 4. Карточка учета основных сведений о юридическом лице, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта). 5. Выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП). 6. Карточка учета основных сведений об аккредитованном филиале, представительстве иностранного юридического лица, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта). 7. Свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП. 8. Карточка учета основных сведений об индивидуальном предпринимателе, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта). 9. Документы, подтверждающие статус должностного лица (должностная инструкция, трудовой договор (служебных контракт), приказ о назначении на должность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта). 10. Документы физического лица (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта).

